

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA LARGU**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr.97**  
**din 26.07.2013**

**privind încadrarea în muncă a doamnei Dumitru Maria în funcția**  
**de asistent personal în cadrul serviciului de asistență socială din**  
**Primăria comunei Largu**

Primarul comunei Largu, județul Buzău, ing. Neculai Stănel,  
Având în vedere :

- cererea nr.763/27.06.2013 a doamnei Dumitru Maria prin care solicită încadrarea în muncă în funcția de asistent personal urmând să îngrijească minorul bolnav cu handicap grav, Dumitru Andra-Elena;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr.735/25.06.2013 eliberat de Comisia pentru protecția copilului Buzău;
- prevederile art.35-41 coroborat cu art.44 lit. a din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.25 din Hotărârea Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.12 alin.2 din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată ;
- prevederile art.63 alin.5 lit.e din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ,

**D I S P U N :**

**Art.1** Începând cu data de 01.08.2013 doamna Dumitru Maria, domiciliată în comuna Largu, CNP 2560618100041, se încadrează în funcția de asistent personal în cadrul serviciului de asistență socială din Primăria comunei Largu, pe perioadă determinată până la data de 25.06.2014;

**Art.2** Cuantumul salariului de bază va fi de 812 lei/lună ;

**Art.3** Atribuțiile funcției sunt conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție ;

**Art.4** Compartimentele resurse umane și financiar-contabil se încredințează cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții ;

**Art.5** Prin grija secretarului comunei prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate .

**Primar,**  
**Neculai Stănel**

**contrasemnează,**  
**secretarul comunei,**  
**Bordea Stelică**

**FIȘA POSTULUI nr.20**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Denumirea instituției publice :</b>       | Primăria comunei Largu           |
| Serviciul :                                  | Asistență socială                |
| Denumirea postului :                         | Asistent personal                |
| Gradul profesional al ocupantului postului : | -                                |
| Nivelul postului :                           | Personal contractual de execuție |

**Descrierea postului :** asigură îngrijirea minorei cu handicap grav Dumitru Andra-Elena

1. Studii : generale

**Descrierea activităților corespunzătoare postului :**

1. asigură îngrijirea persoanei cu handicap grav ;

2. participă, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator ;

3. răspundere de realizarea integrală a planului de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;

4. să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;

5. să comunice direcției generale de asistență socială și protecția copilului Buzău, respectiv serviciului de asistență socială local, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

6. Alte atribuții prevăzute de lege sau prin dispoziția primarului ;

**Sfera relațională :**

1. Sfera relațională internă :

a) relații ierarhice :

- subordonat față de : - primar, secretar, inspector asistență socială

- superior pentru : -

b) relații funcționale : - nu este cazul ;

c) relații de control : - nu este cazul

d) relații de reprezentare : -

2. Sfera relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice : - DGASPC Buzău

b) cu organizații internaționale : - nu este cazul

c) cu persoane juridice private : -

3. Limite de competență : -

4. Delegarea de atribuții și competență : - prin dispoziția primarului

|   |
|---|
| <b>Întocmit de :</b>                    |
| 1. Numele și prenumele : Bordea Stelică |
| 2. Funcția : secretarul comunei         |
| 3. Semnătura :                          |
| 4. Data : 26.07.2013                    |

|   |
|---|
| <b>Luat la cunoștință de către ocupantul postului :</b> |
| 1. Numele și prenumele : Dumitru Maria                  |
| 2. Semnătura :  |
| 3. Data : 26.07.2013                                    |

|   |
|---|
| <b>Avizat :</b>                         |
| 1. Numele și prenumele : Neculai Stănel |
| 2. Funcția : primar                     |
| 3. Semnătura :                          |
| 4. Data : 26.07.2013                    |