



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI LARGU

localitatea Largu, str. Ion Creangă, nr. 83, cod poștal 127290, tel/fax 0238 757 865 ;
e-mail : primaria_largu@yahoo.com ; web : www.primarialargu.ro

Nr.1627/31.10.2019

CĂTRE,

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Domnului Președinte,**

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 618 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, si H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, în data de 23.12.2019 ora 10,00 (proba scrisă), Primăria Comunei Largu, organizează la sediul Primăriei comunei Largu, județul Buzău, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de secretar general al comunei Largu, motiv pentru care dorește publicarea anunțului de recrutare în data de 22.11.2019.

1. Condiții de desfășurare a concursurilor:

- dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei Comunei Largu, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului de recrutare, începând cu data de 22.11.2019 până în data de 11.12.2019, ora 16,00 ;
- selecția dosarelor se va efectua în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor,
- susținere proba scrisă în data de 23.12.2019, ora 10,00 ;
- susținerea probei interviu se face în conformitate cu art.56 din H.G. nr. 611/2008 actualizată.

Condiții de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de secretar general al comunei :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG. Nr. 57/2019 Codul administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.

153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- în cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

- vechime în specialitatea studiilor necesara exercitării funcției publice - 5 ani;

Dosarul de înscriere va cuprinde :

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr.611/2008, cu modificările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autoritatii sau instituției publice organizatoare a concursului, din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Largu, sat Largu, str.Ion Creanga nr.83, comuna Largu, județul Buzău, persoană de contact Radu Tuta – referent, , telefon 0238.757.865 fax 0238.757.865 e-mail primaria_largu@yahoo.com, începând cu data de 22.11.2019.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, se va face cu respectarea prevederilor art.618 alin.(5) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Vă rugăm să desemnați câte un reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor.

Cu deosebită considerație ,

PRIMAR,

Neculai Stanel



Bibliografie :

- Constitutia Romaniei, republicată;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.53/2003, privind Codul muncii,(r2) republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protectia datelor cu caracter personal.

Comisia de concurs:

Președinte – secretar general al UAT Rusetu, județul Buzău ;

Membri: - reprezentant ANFP
- secretar general al UAT Luciu, județul Buzău ;
-reprezentant primaria Rusetu;
-reprezentant primaria Luciu ;

- Comisia de soluționare a contestațiilor :

Președinte – secretar general al UAT C.A. Rosetti, județul Buzău ;

Membri: - reprezentant ANFP
- secretar general al UAT C.A. Padina, județul Buzău ;
- reprezentant primaria C.A.Rosetti ;
-reprezentant primaria Padina.

(2) Secretariatul comisiilor va fi asigurat de catre doamna Puiu Eleonora, referent în cadrul compartimentului resurse umane, salarizare, registratură și relații publice, monitorizare proceduri administrative, din cadrul primăriei comunei Cernătești.

ATRIBUTII PREVAZUTE IN FISA POSTULUI

Cu deosebită stimă,

PRIMAR /
Neculai Stanel

LARGU

JUDEȚUL BUZĂU

P. SECRETAR GENERAL,
Radu Tuta

Radu