



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI LARGU

localitatea Largu, str. Ion Creangă, nr. 83, cod poștal 127290, tel/fax 0238 757 865 ;
e-mail : primaria_largu@yahoo.com ; web : www.primarialargu.ro

Nr.1626/31.10.2019

CĂTRE,

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Domnului Președinte,**

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 618 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, si H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, în data de 23.12.2019 ora 10,00 (proba scrisă), Primăria Comunei Largu, organizează la sediul Primăriei comunei Largu, județul Buzău, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de **referent clasa III grad profesional asistent**, Compartiment Stare Civila în cadrul U.A.T. Largu, motiv pentru care dorește publicarea anunțului de recrutare în data de 22.11.2019.

1. Condiții de desfășurare a concursurilor:

- dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei Comunei Largu, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului până la data de 11.12.2019, ora 16,00 ;
-
- susținere proba scrisă în data de 23.12.2019, ora 10,00 ;
- susținerea probei interviu se face în conformitate cu art.56 din H.G. nr. 611/2008 actualizată.

Condiții de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție referent clasa III grad profesional asistent, Compartiment Stare Civila:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG. Nr. 57/2019 Codul administrativ;
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime minimă în specialitatea studiilor este de 1 an;

Dosarul de înscriere va cuprinde :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr.611/2008, cu modificările ulterioare;

- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverită care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Largu, sat Largu, str. Ion Creanga nr.83, comuna Largu, județul Buzău, persoană de contact Radu Tuta – referent, , telefon 0238.757.865 începând cu data de 22.11.2019.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, se va face cu respectarea prevederilor art.618 alin.(5) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Cu deosebită considerație ,

PRIMAR,
Neculai Stanel



Bibliografie :

- Constitutia Romaniei, republicată;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.53/2003, privind Codul muncii,(r2) republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administativ, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare;
- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificarile si completările ulterioare.
- H.G nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificarile si completările ulterioare.
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completările ulterioare.
- O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice

Comisia de concurs:

Președinte –reprezentant Primaria comunei Rusetu, județul Buzău ;

Membri: - reprezentant Primaria comunei Rusetu, județul Buzău
- reprezentant Primaria comunei Rusetu, județul Buzău

Comisia de soluționare a contestațiilor :

Președinte – reprezentant Primaria comunei Luciu, județul Buzău

Membri: - reprezentant Primaria comunei Luciu, județul Buzău
- reprezentant Primaria comunei Luciu, județul Buzău

Secretariatul comisiilor va fi asigurat de catre doamna Radu Tuta, referent în cadrul compartimentului financiar-contabilitate, impozite si taxe locale, din cadrul primărie comunei Largu, judetul Buzau.

Cu deosebită stimă,

**PRIMAR ,
Neculai Stanel**



**P. SECRETAR GENERAL,
Radu Tuta**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Toda", is written below the printed name of the General Secretary.